

DELEGA
(allegare fotocopia del documento di identità del delegante)

In merito all'istanza di cui sopra, il sottoscritto (*delegante*) ^[Cognome, Nome]

nato a ^[Comune, Prov.] il

residente in ^[Comune, Prov., Indirizzo]

recapito telefonico e/o indirizzo mail e/o PEC

in qualità di (rispetto al progetto depositato: Proprietario, Committente, ecc.; cfr. pag. 1):

delega il Sig. / la Sig.ra ^[Cognome, Nome]

indicato nella pag. 1 come richiedente (*delegato*), ad operare in sua vece.

Luogo, lì.....

Firma del delegante

Firma del delegato

Nota

La presente procedura di accesso si concluderà entro 30 giorni, con l'accoglimento dell'istanza o il suo espresso diniego, anche qualora sia necessario informare i controinteressati, come previsto nel paragrafo seguente. I casi di differimento sono soltanto quelli previsti espressamente dalla Legge e dal Regolamento sull'accesso.

In caso di individuazione di soggetti controinteressati all'atto di cui si richiede l'accesso, la Città Metropolitana di Genova è tenuta a darne comunicazione agli stessi, allegando la presente richiesta. Per controinteressati si intendono i soggetti che dall'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza. Tali controinteressati entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione possono presentare una motivata opposizione. Decorso tale termine, l'Amministrazione provvede sulla richiesta.

In caso di diniego o di differimento dell'accesso, la tutela può essere esercitata rivolgendosi al Difensore Civico regionale o presso il TAR entro 30 giorni (L.241/90, L. 340/00 e successive modificazioni).

Parte da compilare in sede di accesso (riservata all'Ufficio)

Documenti visionati / riprodotti:

Visura in data Firma (leggibile) del richiedente.....

Estrazione copie numero: Pagamento €

Invio copie digitali in data con Nota a mezzo PEC Prot.

Visto dell'Ufficio