

Marca da bollo  
€ 16,00

Alla Città Metropolitana di Genova  
Direzione Territorio e Mobilità  
Largo F. Cattanei, 3  
16147 GENOVA

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER PASSI CARRABILI

Il sottoscritto

(In caso di cointestazione delle opere fra più titolari, deve essere indicato il soggetto cui fare riferimento per la corrispondenza)

codice fiscale o partita IVA

nella qualità di  proprietario  legale rappresentante

altro (specificare)

Indirizzo mail

CHIEDE

1. l'autorizzazione per poter realizzare le seguenti opere:

---

---

---

---

---

---

---

---

lungo la strada provinciale n.

dal km al km. nella località

via/piazza

2. la proroga per la prosecuzione dei lavori per la realizzazione del passo carrabile:

- autorizzazione della Città Metropolitana di Genova n.....del.....;
- nulla osta della Città Metropolitana di Genova prot. n.....del.....;

- Motivazione
- 
- 

- Periodo di tempo
- 

3. Rinnovo dell'autorizzazione rilasciata con atto della Città Metropolitana di Genova n.....del.....;

4. Il duplicato:

- dell'autorizzazione rilasciata con atto della Città Metropolitana di Genova n.....del.....;
- del nulla osta della Città Metropolitana di Genova prot.n.....del.....

#### DICHIARA CHE:

1. la realizzazione delle opere di cui sopra necessita dell'occupazione di:

- suolo pubblico     sottosuolo pubblico     nessuna occupazione

2. l'occupazione si intende:

- permanente     temporanea per \_\_\_\_\_ giorni

3. la destinazione delle opere è ad uso:

- agricolo     civile     industriale/commerciale     altro (specificare) \_\_\_\_\_

A tale fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, esprime e dichiara quanto di seguito riportato.

Data \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

*\*Firma autenticata mediante sottoscrizione all'atto della presentazione dell'istanza agli Uffici competenti ovvero corredata da fotocopia di documento di identità*

## ALLEGA

la documentazione in due copie (timbrata e firmata da tecnico abilitato alla professione) costituita da:

- planimetria dell'area interessata in scala 1.5000 (carta tecnica regionale) oppure 1:1000 o 1:2000;
- particolare planimetrico quotato in scala 1:200 o 1:100;
- sezioni e profili delle opere (se trattasi di realizzazione) con l'indicazione del disciplinamento delle acque meteoriche con evidenziato il percorso e il punto di scarico
- due fotografie (formato 10x15)
- relazione illustrativa
- attestazione di avvenuto pagamento delle spese di istruttoria e sopralluogo (in centro abitato **€ 50,00** – fuori centro abitato **€ 110,00**) da effettuarsi **con PAGO PA collegandosi al seguente indirizzo:** <https://www.cittametropolitana.genova.it/it/pagopa/mobilita-demanio-stradale>.

*Occorre selezionare il logo Pago PA e scegliere l'importo tra quelli elencati, inserire la causale e i dati relativi a chi effettua il pagamento e quindi procedere direttamente al pagamento on line oppure stampare l'avviso di pagamento e pagare poi con il PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) sul territorio (es. Banche, Tabaccherie, Ricevitorie);*

**La proroga** si riferisce alla prosecuzione dei lavori per la realizzazione di un nuovo passo carrabile, non richiede allegati ed è rilasciata su istanza con una lettera del dirigente.

**Per i rinnovi**, occorre allegare la seguente documentazione:

- planimetria dell'area interessata in scala 1.5000 (carta tecnica regionale) oppure 1:1000 o 1:2000;
- due fotografie (formato 10x15).

**La richiesta di duplicato** in copia conforme non necessita di allegati.

## SI IMPEGNA

- a rispettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nel Regolamento della Città Metropolitana di Genova
- a pagare il canone dovuto e le eventuali cauzioni richieste per la specifica occupazione.

Data

Firma

(In caso di cointestazione delle opere fra più titolari, deve essere indicato il soggetto cui fare riferimento per la corrispondenza)

**NOTE PER LA COMPILAZIONE**

- Per ogni strada provinciale interessata deve essere presentata una domanda distinta.
- Se le opere sono eseguite da più soggetti, la domanda deve essere firmata dalla persona a cui deve essere indirizzata la corrispondenza.
- Per eventuali informazioni contattare: personale amministrativo tel. 010/5499844-2882 – personale tecnico 10/5499678-778-718, indirizzo e-mail: [ufficioconcessioni@cittametropolitana.genova.it](mailto:ufficioconcessioni@cittametropolitana.genova.it)