

**Marca da bollo  
€ 16,00**

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE

Alla Città Metropolitana di Genova  
Direzione Territorio e Mobilità  
Largo F. Cattanei, 3  
16147 GENOVA

Il sottoscritto

(In caso di cointestazione delle opere fra più titolari, deve essere indicato il soggetto cui fare riferimento per la corrispondenza)

codice fiscale o partita IVA

nella qualità di  proprietario  legale rappresentante

altro (specificare)

Indirizzo mail

CHIEDE

1. l'autorizzazione di **occupazione temporanea** per realizzare le seguenti opere:

---

---

---

---

lungo la strada provinciale n. \_\_\_\_\_

dal km \_\_\_\_\_

al km \_\_\_\_\_

nella località \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

2. l'autorizzazione di **occupazione temporanea con installazione di ponteggio per intervento edilizio**:

---

---

---

---

lungo la strada provinciale n. \_\_\_\_\_  
 dal km \_\_\_\_\_ al km \_\_\_\_\_ nella località \_\_\_\_\_  
 via/piazza \_\_\_\_\_

DICHIARA CHE:

1. la realizzazione delle opere di cui sopra necessita dell'occupazione di:  
 suolo pubblico  soprassuolo pubblico  sottosuolo pubblico  nessuna occupazione
2. l'occupazione si intende:  
 permanente  temporanea per \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_ ore
3. la destinazione delle opere è ad uso:  
 agricolo  civile  industriale/commerciale  altro (specificare) \_\_\_\_\_

A tale fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, esprime e dichiara quanto di seguito riportato.

Data \_\_\_\_\_ Firma\* \_\_\_\_\_

*\*Firma autenticata mediante sottoscrizione all'atto della presentazione dell'istanza agli Uffici competenti ovvero corredata da fotocopia di documento di identità*

ALLEGA

**Per occupazione temporanea**, la documentazione in due copie (timbrata e firmata da tecnico abilitato alla professione) costituita da:

- planimetria dell'area interessata in scala 1.5000 (carta tecnica regionale) oppure 1:1000 o 1:2000;
- particolare planimetrico quotato in scala 1:200 o 1:100;
- sezioni e profili delle opere (se trattasi di realizzazione) con l'indicazione del disciplinamento delle acque meteoriche con evidenziato il percorso e il punto di scarico
- due fotografie (formato 10x15)
- relazione illustrativa
- attestazione di avvenuto pagamento delle spese di istruttoria e sopralluogo (in centro abitato **€ 50,00** – fuori centro abitato **€ 110,00**) **da effettuarsi con PAGO PA collegandosi al seguente indirizzo:** <https://www.cittametropolitana.genova.it/it/pagopa/mobilita-demanio-stradale>. Occorre selezionare il logo Pago PA e scegliere l'importo tra quelli elencati, inserire la causale e i dati relativi a chi effettua il pagamento e quindi procedere direttamente al pagamento on line oppure stampare l'avviso di pagamento e pagare poi con il PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) sul territorio (es. Banche, Tabaccherie, Ricevitorie)

**Per occupazione temporanea con installazione di ponteggio per intervento edilizio**, la documentazione in due copie (timbrata e firmata da tecnico abilitato alla professione) costituita da:

- planimetria dell'area interessata in scala 1.5000 (carta tecnica regionale) oppure 1:1000 o 1:2000;
- particolare planimetrico quotato in scala 1:200 o 1:100, con specifico riferimento all'ingombro

- del ponteggio;
- due fotografie (formato 10x15)
- relazione illustrativa del ponteggio ;
- progetto del ponteggio, se previsto dalla normativa di riferimento;
- attestazione di avvenuto pagamento delle spese di istruttoria e sopralluogo (in centro abitato **€ 50,00** – fuori centro abitato **€ 110,00**) da effettuarsi **con PAGO PA collegandosi al seguente indirizzo: <https://www.cittametropolitana.genova.it/it/pagopa/mobilita-demanio-stradale>**.

*Occorre selezionare il logo Pago PA e scegliere l'importo tra quelli elencati, inserire la causale e i dati relativi a chi effettua il pagamento e quindi procedere direttamente al pagamento on line oppure stampare l'avviso di pagamento e pagare poi con il PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) sul territorio (es. Banche, Tabaccherie, Ricevitorie);*

### SI IMPEGNA

- a rispettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nel Regolamento della Città Metropolitana di Genova
- a pagare il canone dovuto e le eventuali cauzioni richieste per la specifica occupazione.

### DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata a questo modulo.

Data	Firma (In caso di cointestazione delle opere fra più titolari, deve essere indicato il soggetto cui fare riferimento per la corrispondenza)
------	--

#### **NOTE PER LA COMPILAZIONE**

- Per ogni strada provinciale interessata deve essere presentata una domanda distinta.
- Se le opere sono eseguite da più soggetti, la domanda deve essere firmata dalla persona a cui deve essere indirizzata la corrispondenza.
- Per eventuali informazioni contattare: personale amministrativo tel. 010/5499844-2882 – personale tecnico 10/5499678-778-718, indirizzo e-mail: [ufficioconcessioni@cittametropolitana.genova.it](mailto:ufficioconcessioni@cittametropolitana.genova.it)