Marca da bollo
€ 16,00

Per istanza fuori centro abitato

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER OPERE VARIE
(muretti, recinzioni, occupazioni aree di cantiere demaniali, lavori aerei e opere in fregio, altro)

Alla Città Metropolitana di Genova
Direzione Territorio e Mobilità
Largo F. Cattanei, 3
16147 GENOVA

Il sottoscritto _____
(**In caso di cointestazione delle autorizzazioni tra più soggetti, deve essere indicato quello cui fare riferimento per la corrispondenza**)

codice fiscale o partita IVA _____

nella qualità di ☐ proprietario ☐ legale rappresentante

☐ altro (specificare) _____

Indirizzo mail _____

Indirizzo PEC _____

CHIEDE

l'autorizzazione/nulla osta per poter realizzare le seguenti opere (breve descrizione):

_____

_____

_____

lungo la strada provinciale n. _____

dal km _____ al km _____ Comune _____

Località _____ Via/Piazza _____

DICHIARA CHE:

1. la realizzazione delle opere di cui sopra necessita dell'occupazione di**:**
☐ suolo pubblico ☐ soprassuolo pubblico ☐ sottosuolo pubblico ☐ nessuna occupazione

2. l'occupazione si intende:
☐ permanente ☐ temporanea per giorni _____

3. la destinazione delle opere è ad uso**:**
☐ agricolo ☐ civile ☐ industriale/commerciale ☐ altro (specificare) _____

_____

A tale fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, esprime e dichiara quanto di seguito riportato.

Data_____ Firma*_____

Firma autenticata mediante sottoscrizione all'atto della presentazione dell'istanza agli Uffici competenti ovvero corredata da **fotocopia di documento di identità*

ALLEGA

la seguente documentazione **OBBLIGATORIA** (timbrata e firmata da tecnico abilitato alla professione):

- **planimetria** dell'area interessata in scala 1.5000 (carta tecnica regionale) oppure 1:1000 o 1:2000;
- **pianta** quotata in scala 1:200 o 1:100;
- **documentazione fotografica** panoramica e di dettaglio;
- **relazione** tecnico illustrativa;
- **attestazione di avvenuto pagamento** delle spese di istruttoria e sopralluogo (in centro abitato **€ 50,00 –** fuori centro abitato **€ 110,00**) da effettuarsi con **PAGO PA collegandosi al seguente indirizzo:** https://www.cittametropolitana.genova.it/it/pagopa/mobilita-demanio-stradale.
  Occorre selezionare il logo Pago PA e scegliere l'importo tra quelli elencati, inserire la causale e i dati relativi a chi effettua il pagamento e quindi procedere direttamente al pagamento on line oppure stampare l'avviso di pagamento e pagare poi con il PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) sul territorio (es. Banche, Tabaccherie, Ricevitorie)

Documentazione **EVENTUALE** (timbrata e firmata da tecnico abilitato alla professione)

1. **In caso di occupazione temporanea di suolo e/o soprassuolo pubblico:**
   - **piano di cantiere** con indicazione delle superfici di occupazione suolo provinciale e durata delle occupazioni di suolo pubblico temporaneo (se previsto per la realizzazione delle opere);
2. **In caso di opere in fregio:**
   - **sezioni e profili** delle opere con l'indicazione degli innesti e delle interferenze con il piano viabile o le pertinenze stradali;
3. **In caso di interventi che richiedano la regimazione delle acque superficiali provenienti dalla proprietà privata:**
   - **elaborato grafico di dettaglio** relativo alle opere di disciplinamento delle acque sopra indicate, che devono essere allontanate dalla sede stradale, con evidenziato il percorso e il punto di scarico; l'elaborato deve essere costituito da **planimetria, sezioni e profili,** quotati.

SI IMPEGNA

- a rispettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nel Regolamento della Città Metropolitana di Genova
- a pagare il canone dovuto e le eventuali cauzioni richieste per la specifica occupazione.

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata a questo modulo.

Data	(Firma del richiedente)

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- Per ogni strada provinciale interessata deve essere presentata una domanda distinta.
- Per eventuali informazioni scrivere all' indirizzo e-mail: ufficioconcessioni@cittametropolitana.genova.it